

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata Ufficio III- Ambito Territoriale di Potenza

AREA III – Gestione Personale della Scuola U.O. n. 11 – 12 Cavallo

> Ai Dirigenti Scolastici Delle Istituzioni Scolastiche Provincia di Potenza LORO SEDI

Al personale docente e ATA negli allegati elenchi

E, p.c. All'Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata drba@postacert.istruzione.it

All'INPS – ex INPDAP
Cassa Trattamenti Pensionistici Statali
<u>POTENZA</u>
direzione.provinciale.potenza@postacert.inps.gov.it

Alle OO.SS. della scuola LORO SEDI

Oggetto: Cessazioni dal servizio dall'01/09/2017.

Trasmissione elenchi definitivi del personale docente della scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I e II Grado ed A.T.A - Aggiornamento

Si trasmettono, in allegato alla presente, gli elenchi definitivi aggiornati del personale docente della scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di I e II grado e del personale A.T.A. che cesserà dal servizio a decorrere dal 1° settembre 2017.

Si trasmettono, altresì, gli elenchi del personale che, pur avendo prodotto istanza on-line di collocamento a riposo dal 1° settembre 2017, non ha maturato il diritto al trattamento di quiescenza per mancanza dei requisiti previsti dalla normativa.

Tale personale, avendo manifestato la volontà di non interrompere il rapporto d'impiego nel caso di mancata maturazione del diritto al trattamento di quiescenza, è mantenuto in servizio; per tale personale, questo Ufficio ha provveduto alla cancellazione della cessazione dal servizio ove tale cessazione sia già stata acquisita a sistema a cura delle istituzioni scolastiche.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per la Rasilicata

Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata Ufficio III- Ambito Territoriale di Potenza

Per il personale che cesserà dal servizio dal 1° settembre 2017, le SS.LL. sono invitate ad inviare, esclusivamente via posta elettronica ordinaria, i seguenti documenti di rito:

da parte degli interessati:

• Dichiarazione dei servizi (obbligatoria), in calce alla quale è richiesto l'inserimento dati per l'accredito del trattamento di fine servizio sul c/c bancario e/o postale e la data di decorrenza della eventuale previdenza Espero (all. n. 01).

da parte delle istituzioni scolastiche:

- Prospetto retribuzioni assegni accessori: importi dall'01/01/2007 (anzianità pari o superiore a 18 anni al 31/12/1995), importi dall'01/01/1996 (per anzianità inferiore a 18 anni al 31/12/1995) (all. n. 02);
- Prospetto ore eccedenti ex art. 6 D.P.R. 209/87 corredato dalla copia del provvedimento di attribuzione dell'incarico da parte del Dirigente Scolastico (all. n. 02);
- Fotocopia contratti per prestazioni di servizio a tempo parziale (all. n. 02);
- Copia del modello PA04 (ex mod. 98.2) concernente il trattamento pensionistico ed eventualmente modello 350/P per la buonuscita del personale A.T.A, transitato dagli Enti Locali dall'01/01/2000 e/o personale che ha prestato servizio presso scuole o enti con ritenute C.P.D.E.L. o C.P.I.A.S.E.P.;
- Dichiarazione relativamente ad assenze che abbiano comportato la riduzione o l'assenza della retribuzione (all. n. 02);
- Domanda di riconoscimento supervalutazione in base alla Legge 388/2000 per invalidità superiore al 74% e relativo verbale di riconoscimento di detta invalidità.

Si chiede, altresì, ai Dirigenti Scolastici di notificare la presente nota al personale interessato e di segnalare tempestivamente a questo Ufficio via email: usp.pz@istruzione.it (all'attenzione del Funzionario Maurizio Cavallo) eventuali omissioni o inesattezze.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE

Debora Infante

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norma d esso connesse